

決裁	課長	係長	係

木曾郡民会館利用許可申請書

年 月 日

木曾町長 様

申請者 氏

住 所

団体名

氏 名

電 話

印

次のとおり利用したいので許可してください。

利 用 目 的				利用(入場)予定 人員		人	
利 用 年 月 日				年 月 日 ～ 年 月 日		入 場 料 人× 円＝ 円	
利用区分	利用場所	利用時間	使用料	利用場所	利用時間	使用料	
	全 館	～		視 聴 覚 室	～		
	大会議室	～		小 会 議 室	～		
	和室1号(大)	～		談 話 室	～		
	和室2号(中)	～		応 接 室	～		
	和室3号(小)	～		その他()	～		
				小 計			
公の器具利用区分	種 別	数 量	使 用 料	種 別	数 量	使 用 料	
	マイクロホン	組					
	コンセント	箇所					
	ガス及び器具 (3時間)	回					
	白 布	枚					
	暖 房						
					小 計		
利用責任者				使用料合計		円	確認
電話							
利用条件等 1 利用後は、館内の清掃を行い、会館職員の立会いの上、設備及び使用器具等の損傷又は滅失の有無を点検して引渡しをすること。 2 その他細部については、会館職員の指示に従うこと。							